

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) zwanym w skrócie RODO informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Brodowie, adres: ul. Szkolna 1, 63-000 Środa Wielkopolska (dalej szkoła), w imieniu którego działa Dyrektor. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem e-mail nsp.brodowo@edu-21.pl lub pod nr tel. 612876163 lub 605905016. Pani/Pana dane osobowe, mogą być również współadministrowane przez organ prowadzący szkołę (dalej organ prowadzący) jakim jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego EDU XXI w Środzie Wielkopolskiej, którego siedziba mieści się przy ul. Kosynierów 2B w Środzie Wielkopolskiej, zaś działalność wykonywana jest w Ośrodku Szkoleniowo Wypoczynkowym „Rodak” mieszczącym się przy ul. Brodowskiej 38c w Środzie Wielkopolskiej. Administrator i organ prowadzący są odpowiedzialni za bezpieczeństwo przekazanych Pani/Pana danych i przetwarzania ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@edu-21.pl. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Kalisz. Inspektor jest właściwy również do udzielenia informacji w zakresie ewentualnego współadministrowania Pani/Pana danych przez organ prowadzący.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a. w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy, w tym również na potrzeby ustalenia Pani/Pana zdolności do pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b i art. 9 ust. 2 lit. h RODO,

b. w celu wykonywania zadań statutowych przez organ prowadzący, jeżeli o dane Pani/Pana zwróci się do Administratora ten organ, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

c. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym na terenie Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Pławcach (dalej Szkoła w Pławcach) monitoringu wizyjnym, w której mieści się sekretariat szkoły, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO. Współadministratorem danych osobowych uzyskanych za pomocą monitoringu w Szkole w Pławcach, jest ta placówka. Na monitoringu wizyjnym utrwalany jest Pani/Pana wizerunek. Monitoring ma na celu podniesienie stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz rejestracji zdarzeń niepożądanych, w szczególności kradzieży i dewastacji mienia,

d. w celach związanych z dochodzeniem/obroną przed Pani/Pana roszczeniami jako uzasadniony interes Administratora danych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

4. Z poszanowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa dane osobowe Pani/Pana oprócz upoważnionym przez Administratora osobom w ramach pełnionych przez nich obowiązków służbowych, mogą być udostępnione:

- a. organom władzy publicznej,
- b. państwowym i samorządowym organom kontrolnym,
- c. podmiotom, którym Administrator przekazał dane w drodze umowy powierzenia danych lub czynności udostępnienia danych, w tym w szczególności w zakresie wsparcia serwisowanego na sprzęt i oprogramowanie.

5. Gdy zajdzie konieczność przekazania Pani/Pana danych, dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

6. Dane osobowe Pani/Pana będą wykorzystywane przez Administratora:

- a. przez okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celach związanych z zawarciem i realizacją stosunku pracy, tj. wynosi 50 lat dla pracowników zatrudnionych do 31.12.2018r. oraz 10 lat dla pracowników zatrudnionych po 01.01.2019r., licząc od końca roku, w którym stosunek pracy rozwiązano lub wygasł (chyba że szczegółowe przepisy stanowią inaczej). Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji obowiązku z zakresu medycyny pracy wynosi 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatniego wpisu,
- b. przez okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 3 miesiące, chyba że nagrania obrazu zostaną zabezpieczone dla celów dowodowych - w takim przypadku dane przechowywane są przez czas niezbędny dla celu w jakim zostały zabezpieczone.

7. Wobec przekazanych Administratorowi danych, przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku do Administratora:

- a. o udostępnienie treści danych (w tym żądania wykonania ich kopii),
- b. o sprostowania danych (poprawienia), gdy są nieprawidłowe (zawierają błędy w treści lub są niekompletne),
- c. o usunięcie danych gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były wcześniej zebrane,
 - został wniesiony sprzeciw dot. przetwarzania danych
 - dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa (RODO, innych obowiązujących przepisów prawa),
 - dane muszą być usunięte przez Administratora w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- d. o ograniczenie przetwarzania danych (zablokowania danych) – wskutek czego Administrator nie będzie miał możliwości dokonywania czynności innych niż tylko ich przechowywanie, np. brak możliwości ich powierzenia lub udostępnienia innym podmiotom) gdy:
 - kwestionowana jest prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych przez Administratora, żądając w zamian od Administratora ograniczenia danych,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, a osoba której dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła do Administratora sprzeciw na przetwarzanie danych. Administrator w przypadku uwzględnienia wniosku ogranicza przetwarzanie danych (nie dotyczy czynności przechowywania danych) do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych są nadrzędne wobec podstawy wniesionego sprzeciwu, np. Administrator ma obowiązek przetwarzania danych, który wynika z przepisu prawa.
- e. o przeniesienie danych do innego Administratora np. do innego pracodawcy, gdy łącznie zostaną następujące przesłanki :
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy oraz,
 - Administrator przetwarza dane w sposób zautomatyzowany (uprawnienie to nie znajduje zastosowania do danych osobowych przetwarzanych na papierze).

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia do Administratora sprzeciwu gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (patrz pkt 3c-d). Sprzeciw należy wnieść do Administratora w dowolnej formie: ustnie w siedzibie szkoły, w sekretariacie Szkoły w Pławcach, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pocztą elektroniczną na adres szkoły.

9. Jeżeli uważa Pani/Pan, że Administrator narusza przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w takim przypadku przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie Administratorowi Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowych i składkowych.

11. Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (bez udziału człowieka) oraz nie będą poddawane profilowaniu.