

REGULAMIN ŚWIETLICY NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRODOWIE

Założenia organizacyjne

1. Świetlica zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą oraz odpowiednie warunki do nauki, rozrywki i rozwijania zainteresowań oraz kreatywnego spędzania czasu.
2. Świetlica jest czynna w godzinach 11.30 – 16.00.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisanie przez rodziców (opiekunów prawnych) karty zgłoszeń wraz z regulaminem świetlicy.
4. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać uczniowie z klas I-III, których rodzice (opiekunowie prawni) czynnie pracują i nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom po zajęciach szkolnych oraz uczniowie z klas IV-VIII, którzy oczekują na autobus szkolny lub obiad, a także dzieci rodziców pracujących w placówkach podlegających Stowarzyszeniu Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego „EDU-XXI” oraz uczniowie oczekujący na zajęcia dodatkowe.
5. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy w wyjątkowych sytuacjach z powodu nieobecności nauczyciela.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia, jak i zagubienia.

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Świetlica realizuje zadania zgodnie z rocznym planem pracy układanym przez wychowawcę świetlicy na dany rok szkolny.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach czy zajęciach dodatkowych.
4. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi rejestr obecności dziecka w świetlicy, a uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność wychowawcy.
6. Bez zezwolenia wychowawcy świetlicy uczniowie nie mogą opuszczać świetlicy. Dziecko przebywające na świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, zajęcia pozalekcyjne itp.).
7. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. Odbiór dzieci ze świetlicy jest możliwy na dwa sposoby: dzwoniąc pod numer telefonu 887 888 063 lub dzwoniąc dzwonkiem, który znajduje się przy wejściu głównym do szkoły.
9. W świetlicy obowiązuje zmiana obuwia przez cały rok szkolny.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów prawnych)

1. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Odbiór dziecka następuje tylko poprzez kontakt telefoniczny pod numer telefonu 887 888 063 lub dzwoniąc dzwonkiem, który znajduje się przy wejściu głównym do szkoły. Rodzic (opiekun prawny) oczekuje na dziecko przed wejściem do szkoły.
2. W razie wątpliwości wychowawca świetlicy może poprosić osobę odbierającą dziecko o dokument potwierdzający jej tożsamość.
3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka (pow. 7 r.ż) ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji zostanie wykonany telefon do rodziców (opiekunów prawnych) lub innej upoważnionej przez nich osoby do odbioru dziecka. W razie braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (policja).

6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) muszą poinformować wychowawcę świetlicy na piśmie z datą i podpisem.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) lub inne osoby wskazane przez rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (policja).
9. Odebranie dziecka po godzinie 16.00 będzie skutkowało odnotowaniem tego faktu w zeszycie spóźnień. Jeżeli spóźnienia będą się powtarzać zostanie poinformowany dyrektor szkoły lub odpowiednie służby. W przypadku trzykrotnego spóźnienia dziecko zostanie wykreślone z zajęć świetlicowych.