

....., dn.
miejscowość data

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

**do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Brodowie
na rok szkolny 2026/2027**

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka:

.....
imiona i nazwisko dziecka

ur. W
data miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

do klasy Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Brodowie

1. Adres zamieszkania dziecka:

2. Dane rodziców dziecka:

Wyszczególnienie	Matka	Ojciec
Nazwisko i imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

3. Istotne dane o dziecku (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły (gdy nie ukończyło 7 lat):

- 1) 2)
3) 4)

.....
(podpis rodzica)

5. Deklaracje

1. Proszę o zorganizowanie dla mojego dziecka nauki religii w ramach planu zajęć szkolnych do czasu ukończenia przez dziecko Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Brodowie.

.....
(podpis rodzica)

2. Moje dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej: TAK / NIE ¹

.....
(podpis rodzica)

6. Zgody

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody¹ na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w procesie rekrutacji do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Brodowie.
2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody¹ na rejestrowanie i wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz prac jego autorstwa w mediach: strona internetowa, Facebook oraz TIK TOK szkoły, prasa, telewizja, gazetki ścienne, ulotki informacyjne, prezentacje multimedialne itp. przez cały cykl kształcenia mojego dziecka w szkole. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego „EDU-XXI” i Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Brodowie.

.....
(podpis rodzica)

7. Oświadczenie

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie przez szkołę w procesie rekrutacyjnym, edukacyjnym i pedagogicznym.

.....
(podpis rodzica)

8. Szkoła drugiego i trzeciego wyboru:

- 1)
2)

.....
(podpis rodzica)

¹ niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji uczniów
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Brodowie**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Brodowie, ul. Szkolna 1, 63-000 Środa Wielkopolska, tel. 605905016, e-mail: nsp.brodowo@edu-21.pl
2. Kontakt z Inspektorem Danych pod adresem e-mail: iod@edu-21.pl
3. Dane – w zakresie zawartym we wniosku o przyjęcie do szkoły – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą przetwarzania danych jest: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), 2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – na podstawie wyrażonej zgody.
4. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Dane kandydata, który nie został przyjęty do szkoły będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w kwestionariuszu kandydata i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
12. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.