

REGULAMIN ŚWIETLICY NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRODOWIE

Założenia organizacyjne

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej jak również dla uczniów oczekujących na obiad.
2. Świetlica zapewnia dzieciom zajęcia świetlicowe uwzględniające: potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
3. Świetlica funkcjonuje od poniedziałku do piątku. Godziny funkcjonowania świetlicy ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły.
4. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie w oparciu o podpisanie przez rodziców (opiekunów prawnych) karty zgłoszeń wraz z regulaminem świetlicy.
5. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I-III, w tym w szczególności dzieci obojga rodziców pracujących (opiekunów prawnych) i uczniowie dojeżdżający oraz dzieci pracowników Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego EDU-XXI.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia, jak i zagubienia.

Szczegółowe cele świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie uczniom korzystającym z zajęć świetlicowych opieki wychowawczej.
2. Tworzenie prawidłowych warunków do pełnego i wszechstronnego rozwoju podopiecznych.
3. Zapewnianie uczniom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

4. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w szkole i świetlicy.
5. Integracja uczniów oraz tworzenie przyjaznej atmosfery do pełnego rozwoju osobowości.
6. Kształtowanie pozytywnych postaw wychowanków.
7. Eliminacja zachowań niepożądanych i niebezpiecznych.
8. Wzbudzanie i podtrzymywanie postaw patriotycznych oraz kształtowanie postawy szacunku do tradycji.
9. Wzmacnianie mocnych stron uczniów oraz pomoc w wyrównywaniu braków.
10. Rozwijanie zdolności, umiejętności i zainteresowań uczniów.
11. Kształcenie rozwijające samodzielną kreatywność oraz innowacyjność uczniów.
12. Nauka współpracy i współdziałania w grupie, jak również samodzielnego myślenia i zdrowej rywalizacji.
13. Zapewnianie dzieciom aktywnego wypoczynku z wykorzystaniem rozmaitych metod i form zajęć.
14. Kształtowanie umiejętnego korzystania ze środków masowego przekazu.
15. Kształtowanie prawidłowej postawy ciała dziecka przy nauce i zabawie.
16. Kształtowanie nawyków kultury osobistej.
17. Dbłość o kulturę zdrowotną, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości.
18. Rozwijanie zdolności manualnych, wyrabianie wrażliwości estetycznej.
19. Organizowanie zajęć plastyczno – technicznych.
20. Zwalczanie agresji i przemocy, preferowanie bezpiecznych zachowań.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje zadania zgodnie z rocznym planem pracy układanym przez wychowawców świetlicy na dany rok szkolny.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach czy zajęciach dodatkowych.
4. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Wychowawca świetlicy prowadzi rejestr obecności dziecka w świetlicy, a uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność wychowawcy.
6. Bez zezwolenia wychowawcy świetlicy uczniowie nie mogą opuszczać świetlicy. Dziecko

- przebywające na świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u wychowawcy (np. do toalety, biblioteki, zajęcia pozalekcyjne itp.)
7. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą swoje wyjście zgłosić wychowawcy świetlicy.
 8. Odbiór dzieci ze świetlicy jest możliwy po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem telefonu: 887 888 063.
 9. W świetlicy obowiązuje zmiana obuwia przez cały rok szkolny.

Zasady zachowywania się obowiązujące w świetlicy szkolnej

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania ustalonych zasad:

1. Wszyscy dbamy o wygląd naszej świetlicy, o ład i porządek.
Sprzątamy po sobie.
Pamiętamy, że każda rzecz ma swoje miejsce.
2. Szanujemy wszystkie przybory i gry oraz pozostałe wyposażenie świetlicy.
3. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
4. Informujemy o każdym wyjściu ze świetlicy.
5. Wychodzimy ze świetlicy po skończeniu zajęć jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy lub wcześniejszej pisemnej informacji od rodziców ucznia.
6. Przed lekcjami i po skończonych lekcjach przychodzimy do świetlicy i swoją obecność zgłaszamy wychowawcy świetlicy.
7. Jesteśmy kulturalni. Używamy zwrotów grzecznościowych.
8. Nie niszczymy cudzych prac, książek i zeszytów.
9. Przychodząc na świetlicę pamiętamy o zmianie obuwia.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów prawnych)

1. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Odbiór dziecka następuje tylko poprzez kontakt telefoniczny pod numer telefonu 887 888 063. Rodzic (opiekun prawny) oczekuje na dziecko przed wejściem do szkoły.

2. W razie wątpliwości wychowawca świetlicy może poprosić osobę odbierającą dziecko o dokument potwierdzający jej tożsamość.
3. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka (pow. 7 r.ż) ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji zostanie wykonany telefon do rodziców (opiekunów prawnych) lub innej upoważnionej przez nich osoby do odbioru dziecka. W razie braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (policja).
6. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) muszą poinformować wychowawcę świetlicy poprzez dziennik elektroniczny Librus lub na piśmie z datą i podpisem.
7. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) lub inne osoby wskazane przez rodziców (opiekunów prawnych) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz poinformować odpowiednie służby (policja).
9. Odebranie dziecka po godzinie 16.00 będzie skutkowało odnotowaniem tego faktu w zeszycie spóźnień. Jeżeli spóźnienia będą się powtarzać zostanie poinformowany dyrektor szkoły lub odpowiednie służby. W przypadku trzykrotnego spóźnienia dziecko zostanie wykreślone z zajęć świetlicowych.